



Visselblåsarpolicy Johansson & Rehn Byggnads AB

Bakgrund

På Johansson & Rehn Byggnads AB strävar vi efter att ha en öppen och transparent arbetsplats, där missförhållanden inte ska förekomma. Medarbetarna på Johansson & Rehn uppmuntras alltid att i första hand vända sig till berörd person eller till sin närmsta chef vid eventuella problem och missförhållanden.

Genom att göra det enkelt att rapportera, värnar vi tillsammans om att främja medarbetarnas, kundernas och allmänhetens förtroende för oss.

Våra ärenden hanteras initialt av Lindahl Advokatbyrå för att garantera oberoende hantering av ärenden. Vår interna kontaktperson kan sedan komma att ta över ärendet från de initiala ärendehanterarna. Se mer information och kontaktuppgifter under ”6.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare”

Johansson & Rehn följer aktuell lagstiftning gällande visselblåsning. Det är möjligt att slå larm om arbetsrelaterade missförhållanden av allmänintresse inom den verksamhet som rapportören är, har varit eller kommer att verka i.

1. Vem kan visselblåsa

Du kan visselblåsa och erhålla skydd utifrån visselblåsarlagen om du är arbetstagare, volontär, praktikant, verksam aktieägare, person som annars står till förfogande för arbete under vår kontroll och ledning eller ingår i vår förvaltnings-, lednings-, eller tillsynsorgan. Entreprenörer, underentreprenörer, leverantörer till oss som fått reda på missförhållanden inom företaget kan även rapportera.

Det är möjligt att rapportera om ett missförhållande även om du har avslutat eller ännu inte påbörjat ditt arbetsrelaterade förhållande med Johansson & Rehn.



2. Vad kan jag visselblåsa om?

Vid misstanke om ett möjligt missförhållande, lag-och /eller regelbrott kan du rapportera detta som ett visselblåsningsärende. Du ska vid tidpunkten för rapporteringen ha rimliga skäl att tro att den information om missförhållanden som rapporteras är sann. Vid bedömningen av orimliga skäl förelegat ska omständigheter och information som varit dig tillhanda vid rapporteringstidpunkten ligga till grund för om du kan ha antagit att missförhållandet varit sant. Det ska också kunna anses vara en överträdelse som kan visselblåsas och därmed ge dig skydd enligt lagen.

2.1 Missförhållanden av allmänintresse

Du kan rapportera information om missförhållanden i ett arbetsrelaterat sammanhang om det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. Vid andra typer av personliga klagomål där det inte finns ett allmänintresse av att de kommer fram, exempelvis tvister eller klagomål angående arbetsplatsen eller arbetsmiljön, uppmanar vi dig att i stället ta kontakt med närmsta chef eller annan lämplig ansvarig person. Detta för att säkerställa att dessa ärenden hanteras på bästa möjliga sätt.

Med missförhållande menas exempelvis även överträdelser eller oegentligheter inom vårt företag som personer i ledande ställning eller nyckelpersonal utför rörande:

- Bokföring, intern bokföringskontroll, revision, mutor och korruption, ekonomisk brottslighet
- Andra allvarliga oegentligheter som rör företagets vitala intressen eller enskildas liv eller hälsa, till exempel allvarliga miljöbrott, stora brister i säkerheten på arbetsplatsen och allvarliga former av diskriminering eller trakasserier.



2.2 Missförhållande som strider mot EU-rätten

Dessutom finns möjlighet att rapportera information om missförhållande framkomna i ett arbetsrelaterat sammanhang som strider mot EU-rättsliga rättsakter eller bestämmelser. Misstänker du att detta förekommer, läs då gärna **visselblåsarlagen 2§** och **visselblåsare direktivets** tillämpningsområde i artikel 2 och bilaga del 1 för tillämpliga lagar.

3. Hur rapporterar jag?

3.1 Skriftlig rapportering

Vid ett skriftligt ärende använder vi oss av visselblåsarfunktionen **Visslan**, som är vår digitala visselblåsningsskanal. Den är tillgänglig genom <https://johansson-rehn.visslan-report.se/>.

På hemsidan väljer du ”rapportera” för att sedan beskriva det misstänkta missförhållandet. Beskriv gärna vad som hänt så ingående som möjligt, för att vi ska kunna säkerställa adekvata åtgärden. Det är möjligt att bifoga ytterligare bevisning, i form av exempelvis skriftliga dokument eller bilder.

3.1.1

Vänligen inkludera inte känsliga personuppgifter om personer nämnda i din rapport ifall det inte är nödvändigt för att kunna beskriva ditt ärende. Känsliga personuppgifter är uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter som används för att entydigt identifiera en person.

3.1.2 Anonymitet

Du kan vara anonym under hela processen utan att det påverkar ditt rättsliga skydd men du har även möjlighet att bekänna din identitet under strikt konfidentialitet. Anonymitet kan i vissa fall försvåra ärendets uppföljningsmöjligheter och de åtgärder vi kan utföra. I sådant fall kan vi be dig att under strikt konfidentialitet bekänna din identitet senare.



3.1.3 Ärendehantering, uppföljning och inloggning

När du rapporterat får du en sextonsiffrig kod, med vilken du kan logga in på <https://johansson-rehn.visslan-report.se/>. Du måste spara koden för att kunna få åtkomst till ärendet igen. Om du tappar bort koden kan du skicka in en ny rapport där du hänvisar till den föregående rapporten.

Inom **sju dagar** får du en bekräftelse på att ärendehanterare mottagit din rapportering. Ärendehanterare är den oberoende och självständiga part som tar emot ärendet i rapporteringskanalen, vars kontaktuppgifter finns bifogade i ”6.1. Kontaktuppgifter till ärendehanterare”. Vid frågor eller funderingar kan du och ärendehanterare framöver kommunicera genom plattformens inbyggda och anonyma chattfunktion. Du får återkoppling inom tre månader med vilka eventuella åtgärder som genomförts eller planeras med anledning av rapporteringen.

Det är viktigt att du med din sextonsiffriga kod, loggar in med jämna mellanrum för att svara på eventuella följdfrågor ärendehanteraren kan ha. I vissa fall kan ärendet inte tas vidare utan svar på sådana följdfrågor från dig som rapporterande person.

3.2 Muntlig Rapportering

Det är även möjligt att rapportera ett muntligt ärende genom att ladda upp en ljudfil som en bilaga vid skapandet av ett ärende på <https://johansson-rehn.visslan-report.se/>. Du väljer då ”Ja” på frågan om bevisning för att kunna ladda upp din fil. I ljudfilen beskriver du samma sakomständigheter och detaljer som du hade gjort i ett skriftligt ärende.

Därtill kan ett fysiskt möte med ärendehanterare begäras via Visslan. Detta görs lättast genom att antingen begära det i ett befintligt ärende, eller genom att skapa en ny rapport.

3.3 Extern Rapportering

Vi uppmanar dig att alltid först rapportera om missförhållanden internt, men ifall svårigheter skulle föreligga eller att det anses olämpligt är det möjligt att bedriva en extern rapportering i stället. Vi hänvisar dig då till att kontakta behöriga myndigheter eller i tillämpliga fall till EU:s institutioner, organ eller byråer. Kontaktupplysningar till dessa finns på följande webbadress: <https://www.visslan.com/visseblasarpolicy/extern-rapportering>



4. Vilka är mina rättigheter?

4.1 Rätt till konfidentialitet

Under ärendets handläggning kommer din identitet som rapporterende person behandlas konfidentiellt och obehöriga personer kommer inte ha åtkomst till ärendet. Vi kommer inte att avslöja din identitet utan ditt samtycke om gällande lagstiftning inte tvingar oss, och vi kommer säkerställa att du inte utsätts för repressalier med anledning av din rapportering.

4.2 Skydd mot repressalier

Vid visselblåsning föreligger skydd mot negativa konsekvenser med anledning av rapportering av ett missförhållande i form av ett repressalieförbud. Skyddet mot repressalier gäller även personer som bistår den rapporterende personen, dina kollegor, anhöriga samt juridiska personer som du äger, arbetar för eller annars har anknytning till.

Detta innebär att hot om repressalier och försök till repressalier inte är tillåtna. Exempel på repressalier är att du skulle bli uppsagd få ändrade arbetsuppgifter, ålagda disciplinåtgärder, hotad, diskriminerad svartlistad inom din bransch eller dylikt på grund av att du visselblåst.

Även om du skulle identifieras och utsättas för repressalier omfattas du fortfarande av skyddet, om du hade rimliga skäl att tro att missförhållandet som rapporterades var sant och inom visselblåsarlagens tillämpningsområde. Notera dock att du inte är skyddad om det är ett brott i sig att anskaffa eller ha tillgång till informationen som rapporterats.

Skyddet mot repressalier gäller även i rättsliga förfarande, inbegripet avseende förtal, upphovsrättsintrång, brott mot tystnadsplikt, överträdelse av dataskyddsregler, röjande av företagshemligheter eller avseende ersättningsanspråk som bygger på privaträtt offentlig rätt eller kollektiv arbetsrätt. Du ska inte åläggas ansvar av något slag som en följd av rapporter eller offentliggöranden under förutsättning att du hade rimliga skäl att tro att det var nödvändigt att rapportera eller offentliggöra sådan information för att avslöja ett missförhållande.



4.3 Offentliggörande av information

Skyddet gäller även vid offentliggörande av information. De förutsätts då att du har rapporterat internt inom företaget och externt till en myndighet eller direkt externt, och ingen lämplig åtgärd har vidtagits inom tre månader (i motiverade fall sex månader). Skydd erhålls även då du haft rimliga skäl att tro att det kan föreligga uppenbar fara för allmänintresset ifall det inte offentliggörs, exempelvis i en nödsituation. Samma gäller då det vid extern rapportering finns risk för repressalier eller att det är osannolikt att missförhållandet kommer avhjälpas på ett effektivt sätt, exempelvis vid risk för att bevis kan döljas eller förstöras.

Notera dock att detta skydd inte tillämpas om du som rapporterande person lämnar ut information direkt till medier i enlighet med ett annars gällande skyddssystem för yttrande och informationsfriheten. Du har alltså fortfarande meddelarskydd och anskaffarfrihet där det är tillämpligt.

4.4 Rätt till genomgång av dokumentation vid möten med ärendehanterare

Om du begärt ett möte med ärendehanterare kommer denne/dessa att med ditt samtycke säkerställa att fullständig och korrekt dokumentation av mötet bevaras i en varaktig och åtkomlig form. Detta kan ske genom exempelvis en inspelning av samtalet eller genom att föra protokoll. Efteråt kommer du att få tillfälle att kontrollera, rätta och godkänna protokollet genom att underteckna det.

Spelades samtalet inte in har ärendehanterare rätt att dokumentera samtalet genom protokoll. Efteråt kommer du att få tillfälle att kontrollera rätta och godkänna transkriberingen genom att underteckna det.

Vi rekommenderar att denna dokumentation förs i visslans plattform genom att visselblåsaren skapar ett ärende där informationen kan samlas på ett säkert sätt.



5. GDPR och hantering av personuppgifter

Vi gör alltid vårt främsta för att skydda dig och dina personuppgifter. Vi säkerställer därför att vår hantering av dina personuppgifter sker i enlighet med allmänna dataskyddsförordningen (GDPR).

Dessutom kommer samtliga personuppgifter utan relevans för ärendet att raderas och ärendet sparas endast så länge det är nödvändigt. Som längst sparas ett ärende i två år efter dess avslutande.

6. Ytterligare kontakt

Har du ytterligare frågor angående hur vi hanterar visselblåsarärenden är du alltid välkommen att kontakta ärendehanterare.

Vid tekniska frågor om plattformen Visslan, skapa gärna ett ärende på <https://johansson-rehn.visslan-report.se/>

Är inte detta möjligt kontakta The Whistle Compliance Solutions AB som utvecklat Visslan. Kontaktuppgifter finns nedan.

6.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare

Extern kontaktperson:

Namn: Advokatfirman Lindahl AB

Email: mikael.mellberg@lindahl.se

Telefon: 0723 – 88 10 21

Intern kontaktperson

Namn: Pernilla Bjerregaard Zaar

Email: pernilla@johansson-rehn.se

Telefon: 0706 – 86 20 52



6.2 Kontaktuppgifter till The Whistle Compliance Solutions AB

Email: clientsupport@visslan.com

Växelnummer: +46 10 750 08 10

Direktnr (Daniel Vaknine, VD): +46 73 540 10 19

Besök Visslans Hemsida för mer information om Visslan

